



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata

ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio : UFZQUI tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0001511 del 19/02/2020
07-05 (Uscita)

Alla docente
Capoluongo Annamaria
al sito web
Atti

Oggetto: Nomina Coordinatore eventi e manifestazioni a.s. 2019/2020 Prof.ssa Capoluongo Annamaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del CCNL – Comparto Scuola 2016/18;

VISTO Il Piano annuale delle attività e dei conseguenti impegni del personale docente (comprese le attività aggiuntive) dell'a.s. 2019/20 approva dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 1, delibera n. 5 del 02/09/2019;

VISTO il Verbale n. 2 del 09/09/2019 del Collegio Docenti delibera n. 20;

CONSIDERATE le competenze specifiche e qualificate, nonché la comprovata esperienza mostrata nell'anno scolastico precedente, designa quale figura referente alla realizzazione degli eventi e delle manifestazioni promossi dall'istituto per la scuola secondaria di I grado;

INCARICA

la docente di scuola secondaria di I grado Capoluongo Annamaria, nata a Napoli (NA) il 31/01/1960 a svolgere attività funzionale all'insegnamento in qualità di referente agli eventi e alle manifestazioni.

I compiti delegati

Curare l'organizzazione e la buona riuscita delle manifestazioni, dei concorsi e degli eventi promossi dall'istituto;

Curare l'organizzazione per la partecipazione ad eventi, manifestazioni e concorsi promossi da altri enti e istituzioni del territorio;

Facilitare il processo di interazione fra docenti, di circolarità delle informazioni, di ricerca, di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa;

Tenere le relazioni con i colleghi e le famiglie;

Interagire con il DS e il DSGA per le richieste degli strumenti, del materiale, dei servizi necessari allo svolgimento delle attività e per l'implementazione di procedure idonee alla buona tenuta delle strumentazioni;

Promuovere la diffusione delle iniziative con i diversi canali di comunicazione;

Promuovere attività che siano integrate e da supporto alla progettualità curricolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA EMELDE MELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993